



Nr I-7.4.1

**ZASADY BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA
W BAKS KAZIMIERZ SIELSKI**

Procedura obowiązuje w BAKS od dnia: 25.01.2017 r.

.....
Dyrektor

	Stanowisko	Imię Nazwisko	Podpis	Data
Sprawdził	Pełnomocnik Dyrektora ds. ZSZ	Jacek Kliczek		25.01.2017
Zatwierdził	Dyrektor	Kazimierz Sielski		25.01.2017
Rozdzielnik	Kierownicy komórek organizacyjnych			

**PODLEGA
AKTUALIZACJI**



CEL INSTRUKCJI

Celem instrukcji jest zapoznanie firm zewnętrznych z zasadami BHP i ochrony środowiska obowiązującymi na terenie przedsiębiorstwa BAKS Kazimierz Sielski.

Przez firmę zewnętrzną rozumie się każdy podmiot świadczący lub realizujący swoje usługi na terenie i w obiektach należących do BAKS, jak również firmę dostawczą lub odbiorczą.

PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANA

1. Norma PN-EN ISO 14001:2005,
2. Norma PN-EN ISO 9001:2008,
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232, z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz. U. z 2014 r., poz. 210, z późn. zm.),
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2014 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.),
6. akty wykonawcze do ww. ustaw,
7. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), Dział X,
8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

ZASADY DOTYCZĄCE BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Realizacja usług przez Firmy zewnętrzne na terenie BAKS następuje na podstawie zawieranych umów oraz zleceń.
2. Pracownik BAKS przygotowujący umowę lub zlecenie dla Firmy zewnętrznej zobowiązany jest przekazać niniejszą Instrukcję osobie upoważnionej do reprezentowania Firmy zewnętrznej i poinformować, że niniejsza Instrukcja jest ogólnodostępna na stronie internetowej BAKS
3. Przedstawiciel Firmy zewnętrznej po zapoznaniu się z niniejszą Instrukcją jest zobowiązany do podpisania „OŚWIADCZENIE PRZEDSTAWICIELA FIRMY ZEWNĘTRZNEJ” (Załącznik nr 1-formularz F-10/6-01) i przekazania ww. pracownikowi BAKS
4. Osoba upoważniona do reprezentowania Firmy zewnętrznej, z którą BAKS zawarł umowę/ podpisał zlecenie jest zobowiązana do poinformowania wszystkich jej pracowników o zasadach przedmiotowej Instrukcji, które obowiązują na terenie BAKS
5. Firma zewnętrzna jest zobowiązana do zachowania poufności względem wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizowaną pracą na terenie BAKS



6. Fotografowanie i filmowanie na terenie BAKS bez zgody osoby wyznaczonej do kontaktu jest zabronione.
7. Firma zewnętrzna jest zobowiązana do wykonywania zadań na terenie BAKS w sposób niestwarzający zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi i zapobiegający wystąpieniu sytuacji awaryjnych, wypadków, pożarów, a także powstawaniu wykroczeń i przestępstw. Działania podejmowane przez Firmę zewnętrzną na terenie BAKS muszą być prowadzone w sposób bezpieczny dla środowiska (bez powiększania zakresu oddziaływania BAKS na środowisko).
8. Przedstawiciele Firmy zewnętrznej przyjeżdżający środkami transportowymi zgłaszają się bezpośrednio do właściwych komórek organizacyjnych (Magazyn dostaw, Magazyn główny).
9. Przebywający na terenie BAKS zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, PPOŻ i ochrony środowiska.
10. Ze względu na występujący ruch środków transportu (m.in. wózków widłowych) na terenie obiektów budowlanych BAKS, należy zachować szczególną ostrożność.
11. Na terenie Zakładu obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz używania otwartego ognia. Palenie tytoniu dopuszczalne jest wyłącznie w wydzielonych miejscach.
12. Nie wolno przebywać na terenie należącym do BAKS w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem innych środków odurzających.
13. Osoby wchodzące na teren Zakładu w części magazynowej i produkcyjnej zobowiązane są do używania udostępnionych kamizelek odblaskowych oraz wszystkich środków ochrony indywidualnej wymaganych w danych strefach zagrożenia zgodnie z obowiązującymi znakami nakazu.
14. Pieszy zobowiązany jest poruszać się wyznaczonymi drogami i stosować się do znaków poziomych i pionowych.
15. Obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia w strefę oznaczoną znakiem „Zakaz wejścia”.
16. Osoby odbierające odpady zobowiązane są do posiadania kompletnej odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej.
17. Osoby, które przyjeżdżają w celu napraw, przeglądów, konserwacji, mogą przebywać w strefach pracy tych urządzeń, za wiedzą i w uzgodnieniu zasad BHP z działem odpowiedzialnym za dany sprzęt.
18. Firma zewnętrzna ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników w związku z pracą wykonywaną na terenie BAKS



19. Przed przystąpieniem do pracy na terenie BAKS Firma zewnętrzna powinna się zapoznać z wymogami ochrony środowiska, w tym z obowiązującą w na terenie BAKS Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania (Załącznik nr 2).
20. Wyznaczeni pracownicy BAKS. (m.in. Pełnomocnik Dyrektora ds. ZSZ, audytorzy Zintegrowanego Systemu Zarządzania) mają prawo audytować miejsca świadczenia usług lub dostawy przez Firmę zewnętrzną.
21. Pracownicy BAKS po stwierdzeniu faktu nieprzestrzegania przez Firmę zewnętrzną przepisów prawa z zakresu ochrony środowiska i BHP zobowiązani są zgłosić tę informację do bezpośredniego przełożonego. W przypadku potwierdzenia ww. nieprawidłowości, zostanie skierowane pisemne upomnienie do Firmy zewnętrznej. Powtórzenie zdarzenia w przyszłości może spowodować zerwanie umowy lub rezygnację z dalszej współpracy.
22. Firma zewnętrzna realizująca usługę uzyska dostęp do mediów wodnych, energetycznych i innych w zakresie niezbędnym do realizacji prac na terenie BAKS. Samowolny pobór mediów, bez wcześniejszego uzgodnienia z przedstawicielem BAKS jest zabroniony.
23. Magazynowanie na terenie BAKS materiałów niezbędnych do realizacji umowy lub zlecenia jest dozwolone jedynie w miejscach ustalonych z przedstawicielem BAKS
24. Zabronione jest dostarczanie na teren BAKS, bez wcześniejszych ustaleń, wszelkich materiałów i substancji niebezpiecznych, które mogą negatywnie oddziaływać na ludzi i środowisko.
25. Zabronione jest mycie pojazdów i sprzętu, przechowywanie zapasu paliw, tankowanie pojazdów, jak również spalanie wszelkich substancji, przedmiotów, odpadów, itp. na terenie BAKS
26. Zabronione jest wylewanie substancji niebezpiecznych do kanalizacji i gruntu.
27. Odpady wytworzone podczas realizacji usługi przez Firmę zewnętrzną na terenie BAKS muszą być przez nią usunięte (zgodnie z przepisami ww. ustawy o odpadach), chyba, że umowa lub zlecenie stanowi inaczej.
28. Nie wolno zaśmiecać i zanieczyszczać terenu. Odpady należy wrzucać do oznakowanych pojemników.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK POŻARU LUB INNEGO ZAGROŻENIA

1. Każdy kto zauważył pożar lub uzyskał informację o pożarze bądź innym zagrożeniu obowiązany jest zachować spokój, nie dopuścić do paniki i natychmiast zaalarmować:

- osoby znajdujące się w strefie zagrożenia, narażone na jego skutki,
- z najbliższego aparatu telefonicznego wybrać numer 998 lub komórkowego numer 112



- osobę lub osoby odpowiedzialne za obszar znajdujące się w pobliżu

O konieczności ewakuacji, do momentu przybycia jednostki straży pożarnej decyduje kierownik działu na którego terenie zaistniało zdarzenia, a pod jego nieobecność osoba sprawująca zastępstwo.

2. W przypadku wystąpienia wycieku substancji (w zależności od rodzaju substancji, płynu) należy zgłosić zaistniałe zdarzenie pracownikowi BAKS, który zabezpieczy rozprzestrzenianie się zanieczyszczenia odpowiednim środkiem neutralizującym lub zasypie sorbentem). Po wchłonięciu zostanie on zebrany do pojemnika i usunięty z terenu BAKS w sposób zgodny z przepisami ww. ustawy o odpadach.

3. W przypadku wystąpienia wszystkich zakłóceń, awarii, itp. należy powiadomić Specjalistę ds. BHP, Specjalistę ds. Ochrony Środowiska oraz Pełnomocnika Dyrektora ds. ZSZ

Numery i osoby kontaktowe:

Portiernia Tel. 22 710 81 13

Recepcja Tel. 22 710 81 00

Straż Pożarna Tel. 998

Numer Alarmowy Tel. 112

Specjalista ds. BHP Tel. 22 710 81 96

Miejsca zbiórki w przypadku ewakuacji są oznaczone piktogramem i znajdują się :

1. Przy starym biurze BAKS
2. Przy nowym biurze BAKS
3. Przy bramie na cynkowni

Załączniki:

Zał. Nr 1 Oświadczenie Przedstawiciela Firmy zewnętrznej



Załącznik 1 do I-7.4.1

OŚWIADCZENIE PRZEDSTAWICIELA FIRMY ZEWNĘTRZNEJ

Firma

(nazwa firmy, adres)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „ZASADY BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA oraz POLITYKĄ ZSZ obowiązującymi w BAKS Kazimierz Sielski i zobowiązuję się do przestrzegania zasad oraz wymagań oraz poinformowania wszystkich swoich pracowników o zasadach i wymaganiach zawartych w przedmiotowej instrukcji oraz Polityce ZSZ.

Osoba upoważniona do reprezentowania firmy:

.....

(imię, nazwisko)

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć, podpis)